

ESTÁGIOS EMPRESAS

ecossistema
ănima



**PLATAFORMA DE
ESTÁGIOS EMPRESA
CONCEDENTE**

ã ACESSOS ULIFE ESTÁGIOS - PLATAFORMA

MENU

1. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES NO ESTÁGIO

2. CONDIÇÕES IMPORTANTES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

3. PLATAFORMA DE GESTÃO DE ESTÁGIOS

4. ACESSO PLATAFORMA DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS

7. ADITIVO DE ESTÁGIO

8. RESCISÃO DE ESTÁGIO

9. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES DO ESTÁGIO

10. RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

11. TERMO DE CONVÊNIO

ã ACESSOS ULIFE ESTÁGIOS - PLATAFORMA

1. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES

- a. **Estagiário:** é o(a) estudante que possui matrícula e frequência regular do curso de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino;
- b. **Professor Orientador de Estágio:** é responsável pela aprovação do Plano de Atividades, Relatório e/ou atribuição de nota de estágio do Estudante;
- c. **Supervisor de Estágio:** profissional com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar o estagiário.
- d. **Agente de Integração:** Entidade, pública ou privada, que faz a interlocução entre a instituição de ensino, o estagiário e a concedente, inserindo estudantes no ambiente do mercado de trabalho, colaborando para o desenvolvimento de habilidades, modalidades de atuação e formação profissional desses estudantes.

1. IDENTIFICAÇÃO DOS ATORES

- e. **Unidade/empresa concedente:** local no qual o estudante irá estagiar.
- f. **Instituição de Ensino (IES):** escola na qual o estudante está matriculado. É corresponsável nos processos de Estágio.
- g. **Atendimento ao Aluno:** equipe responsável em orientar o estudante sobre os procedimentos documentais do estágio.
- h. **Campo de Estágio:** empresa ou local onde o estudante irá realizar o estágio.

2. CONDIÇÕES IMPORTANTES PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

- a. Estar em conformidade com a **Lei de Estágio** (Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008).
- b. Respeitar as normas editadas pelo Conselho Nacional de Educação ou Conselhos da Profissão.
- c. Para estagiar o(a) estudante precisa estar regularmente matriculado e com frequência no curso.
- d. A solicitação de estágio não gera cobrança de taxa para nenhuma das partes (empresa ou estudante).

3. PLATAFORMA DE GESTÃO DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

Por meio da plataforma Ulife de estágios é possível realizar toda a gestão de documentos dos estudantes estagiários. É necessário a empresa estar cadastrada para ter acesso à gestão.



Acesso em: www.ulifecarreiras.com.br

Login > canto superior direito da tela de acesso.



4. ACESSO PLATAFORMA DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

Se for o seu primeiro acesso, em “É novo aqui? Cadastre-se!”, realize o cadastro digitando inicialmente o e-mail da empresa concedente e clicando em **cadastrar empresa**.

Se você já possui acesso ao Ulife estágios, siga realizando seu acesso em “Sou Cadastrado”: digite seu login e senha.

ulife

Home Cadastre-se Login

Sou cadastrado

Matricula, E-mail, CPF ou CNPJ:

Senha: [Esqueci minha senha](#)

Entrar

É novo aqui? Cadastre-se!

E-mail:

Cadastrar empresa

4. ACESSO PLATAFORMA DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

ACESSO E CADASTRO COMO EMPRESA:

Alguns dados são solicitados para o primeiro cadastro como empresa:

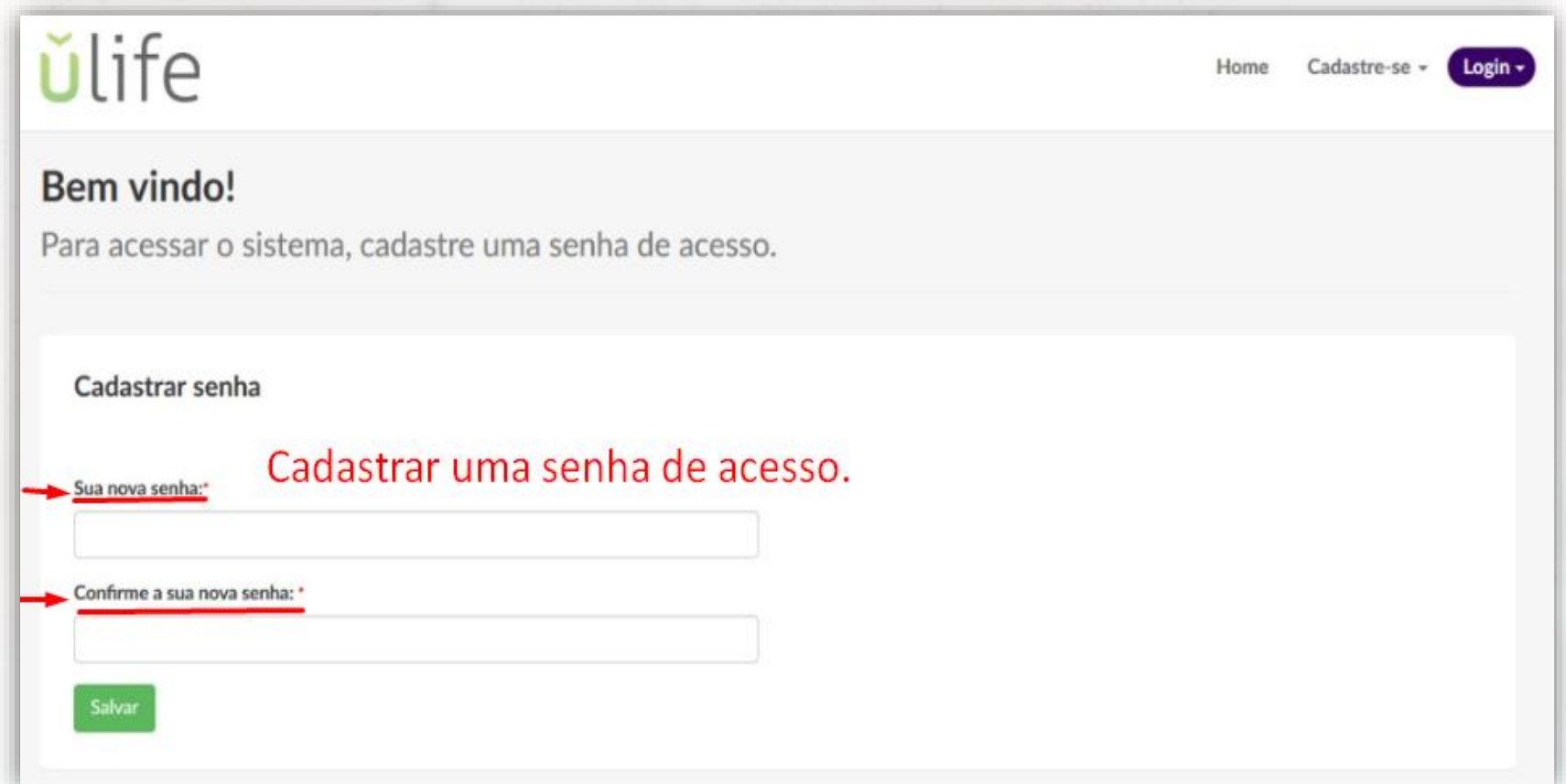
Dados da Concedente (empresa): CNPJ; Nome; Endereço completo com bairro, cidade, estado e CEP; E-mail; Telefone.

Dados do Representante legal da Concedente (empresa): Nome; CPF; Cargo; Telefone; E-mail.

Dados do Supervisor: Nome; CPF; Cargo; Telefone; E-mail.

4. ACESSO PLATAFORMA DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

Obs.: Se a empresa já possui cadastro no Ulife e está sem acesso, pode solicitar a **Instituição de Ensino** – time de atendimento ao aluno, um novo convite de acesso, além da exclusão do antigo usuário.

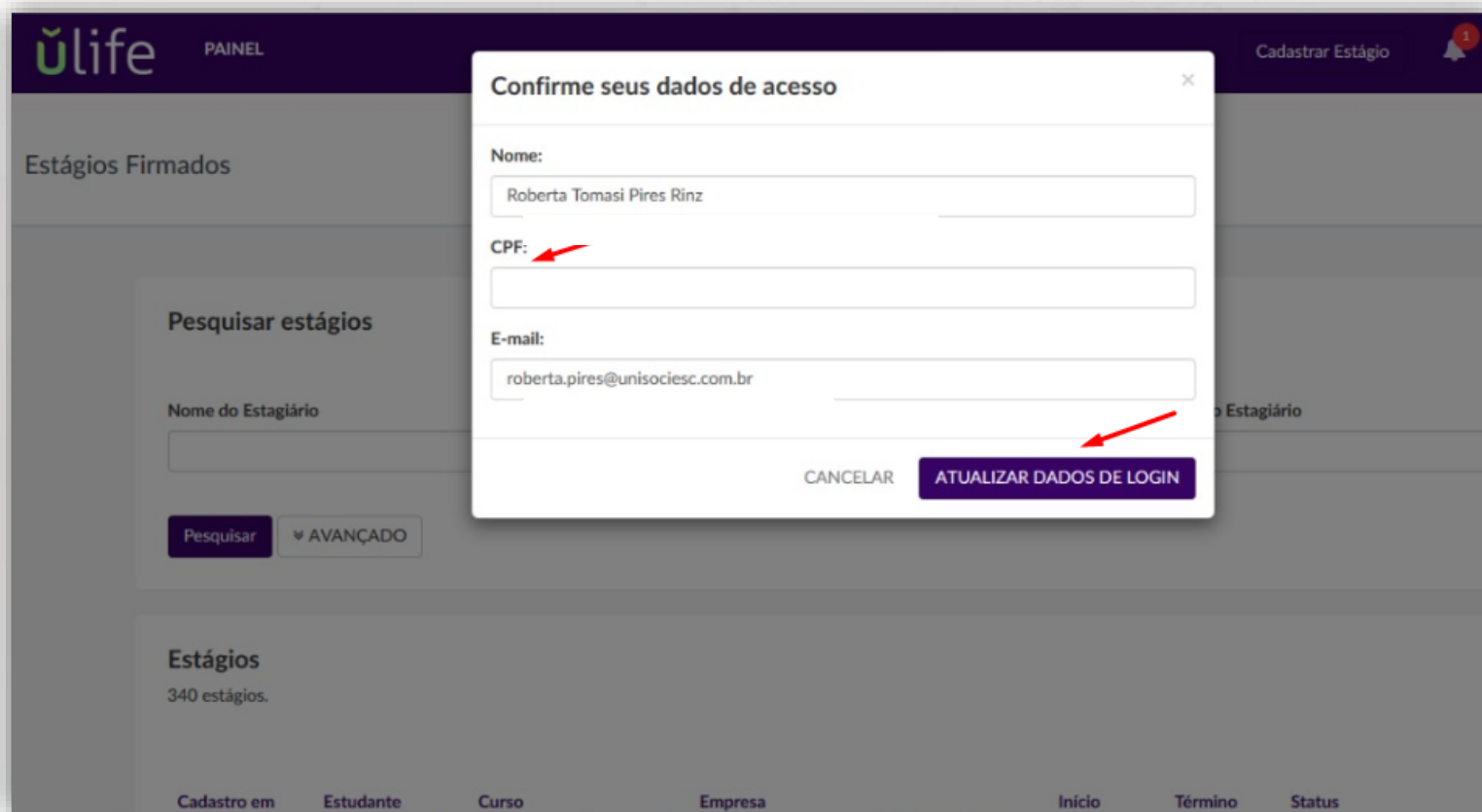


The screenshot shows the Ulife website interface. At the top left is the 'ulife' logo. At the top right are links for 'Home', 'Cadastre-se', and a 'Login' button. Below the header, the text reads 'Bem vindo!' followed by 'Para acessar o sistema, cadastre uma senha de acesso.' The main content area is titled 'Cadastrar senha' and contains two input fields: 'Sua nova senha:' and 'Confirme a sua nova senha: *'. A red arrow points to the first field, and another red arrow points to the second field. A red text annotation 'Cadastrar uma senha de acesso.' is positioned above the first field. A green 'Salvar' button is located at the bottom of the form.

4. ACESSO PLATAFORMA DE ESTÁGIOS PARA EMPRESAS

Para o primeiro acesso na plataforma:

Assim que realizar o login, a plataforma irá solicitar a confirmação dos seus dados de acesso (com os campos a confirmar: Nome, CPF e E-mail). Digite o seu CPF e clique em “ATUALIZAR DADOS DE LOGIN”.



The screenshot shows a web interface for 'ũlife' with a modal window titled 'Confirme seus dados de acesso'. The modal contains three input fields: 'Nome:' with the value 'Roberta Tomasi Pires Rinz', 'CPF:' which is empty and has a red arrow pointing to it, and 'E-mail:' with the value 'roberta.pires@unisociesc.com.br'. At the bottom of the modal are two buttons: 'CANCELAR' and 'ATUALIZAR DADOS DE LOGIN', with a red arrow pointing to the latter. The background shows a search bar for 'Pesquisar estágios' and a table header for 'Estágios' with columns: Cadastro em, Estudante, Curso, Empresa, Início, Término, Status.

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Após o cadastro do estágio pelo aluno e a **validação do estágio pelo time de atendimento ao aluno no Ulife**, o contrato de estágio estará disponível para as **assinaturas eletrônicas** na ordem:

- 1º Professor orientador de estágio da Instituição de ensino
- 2º Empresa e Aluno
- 3º Responsável legal da Instituição de ensino.

A empresa deverá realizar a ASSINATURA ELETRÔNICA do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Atividades conforme os quadros a seguir.

ã ACESSOS ULIFE ESTÁGIOS – EMPRESA CONCEDENTE

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

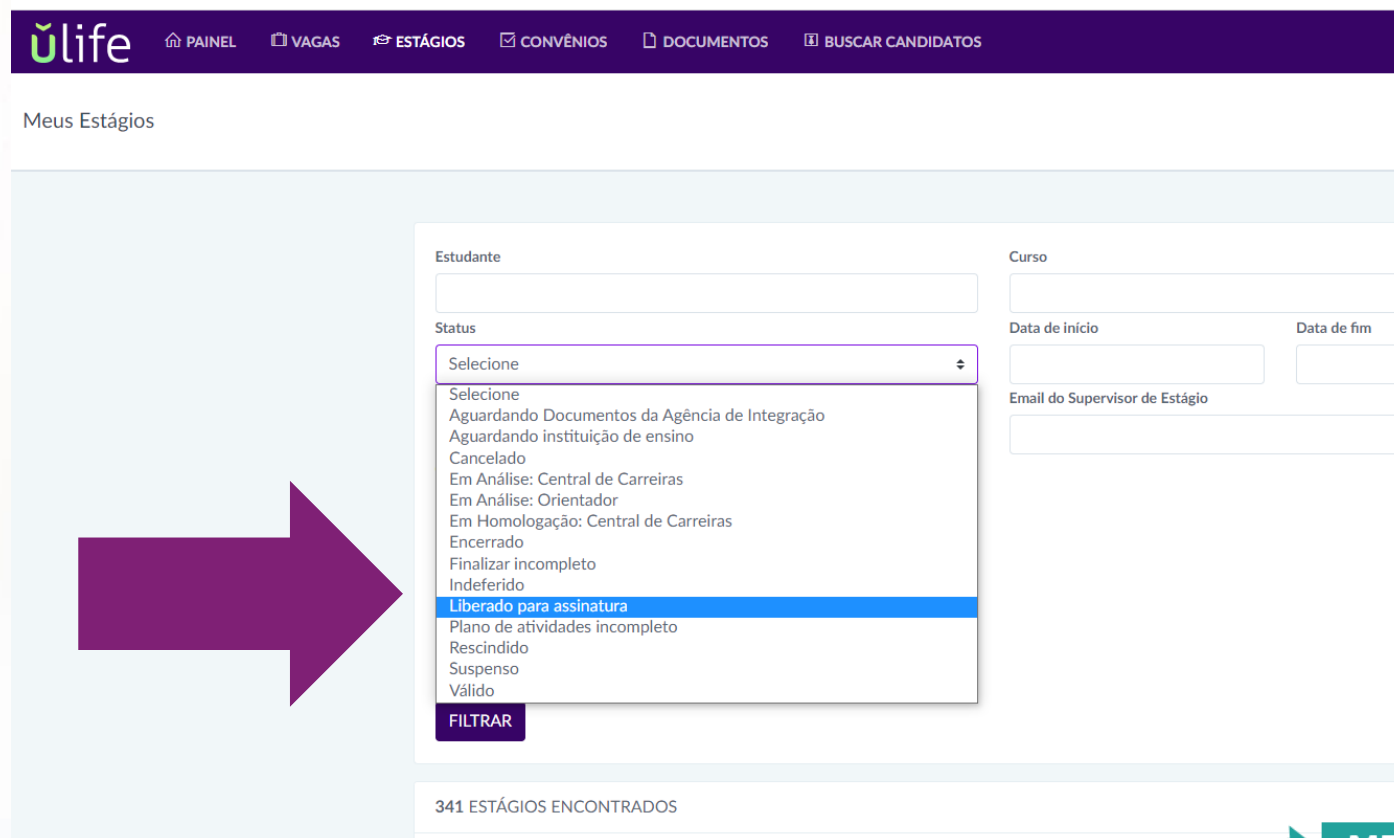
MENU > ESTÁGIOS >

The screenshot displays the Ulife web application interface. At the top, there is a dark purple navigation bar with the Ulife logo on the left and several menu items: PAINEL, VAGAS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS, DOCUMENTOS, and BUSCAR CANDIDATOS. The 'ESTÁGIOS' menu item is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, a light gray box contains the text 'Os estágios realizados na minha empresa'. To the right of this box, the main heading reads 'Painel de Controle - Empresas'. Below the heading, there are two white panels. The first panel is titled 'Quadro Resumo' and contains the text 'Vagas cadastradas:' and 'Estagiários ativos:'. The second panel is titled 'Últimas vagas cadastradas'.

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

MENU > ESTÁGIOS > LIBERADO PARA ASSINATURAS >

No filtro “**STATUS**” a empresa deve selecionar “**LIBERADO PARA ASSINATURA**”, ou se preferir, digitar o nome do estagiário e verificar se já encontra-se no status “Liberado para assinatura”.



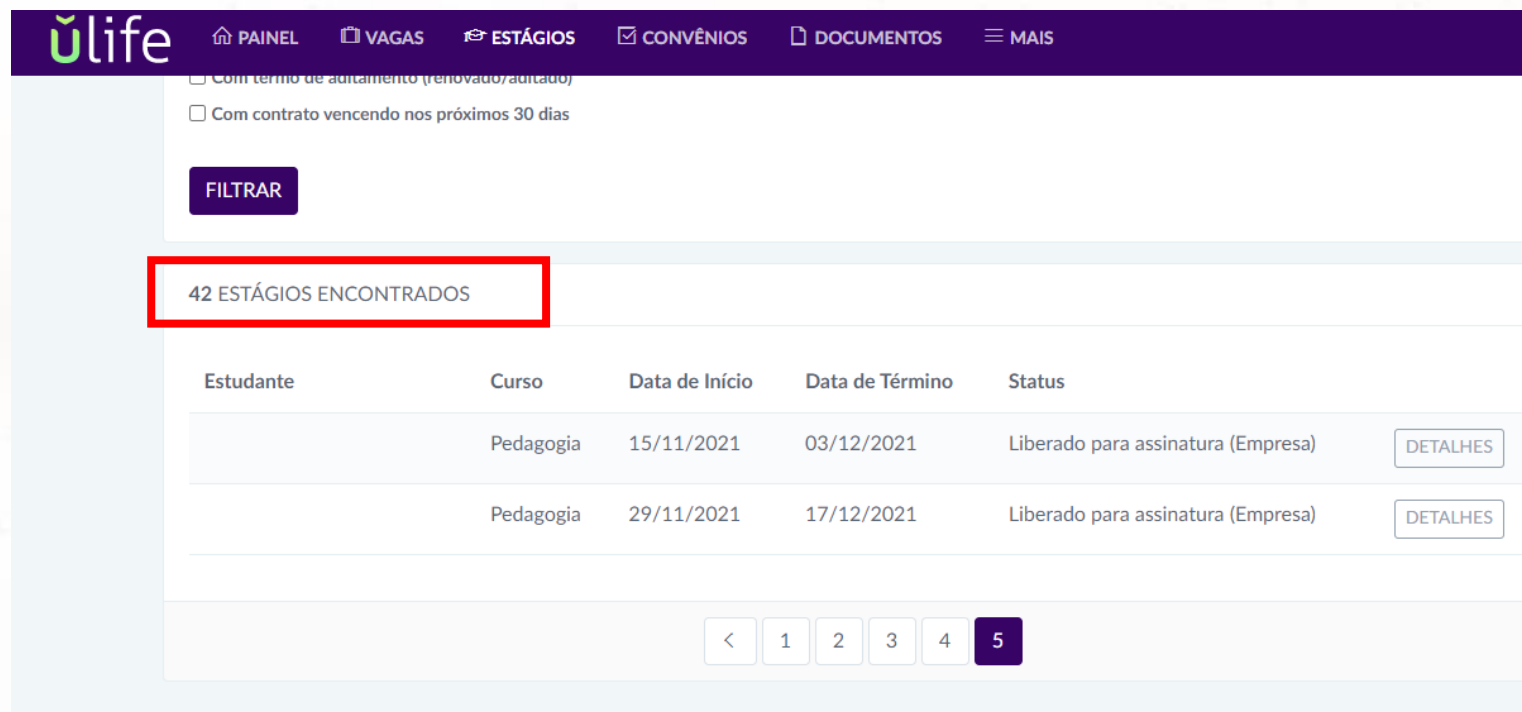
The screenshot displays the 'Meus Estágios' (My Internships) page in the Ulife system. The navigation bar at the top includes links for PAINEL, VAGAS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS, DOCUMENTOS, and BUSCAR CANDIDATOS. The main content area features a search filter with the following fields:

- Estudante:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu with the following options: Seleccione, Aguardando Documentos da Agência de Integração, Aguardando instituição de ensino, Cancelado, Em Análise: Central de Carreiras, Em Análise: Orientador, Em Homologação: Central de Carreiras, Encerrado, Finalizar incompleto, Indeferido, **Liberado para assinatura** (highlighted), Plano de atividades incompleto, Rescindido, Suspenso, and Válido.
- Curso:** A text input field.
- Data de início:** A date input field.
- Data de fim:** A date input field.
- Email do Supervisor de Estágio:** A text input field.

A large purple arrow points to the 'Liberado para assinatura' option in the Status dropdown. Below the filter, a button labeled 'FILTRAR' is visible. At the bottom of the page, it indicates '341 ESTÁGIOS ENCONTRADOS'.

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Logo abaixo do filtro, vai aparecer a quantidade de **ESTÁGIOS ENCONTRADOS**.



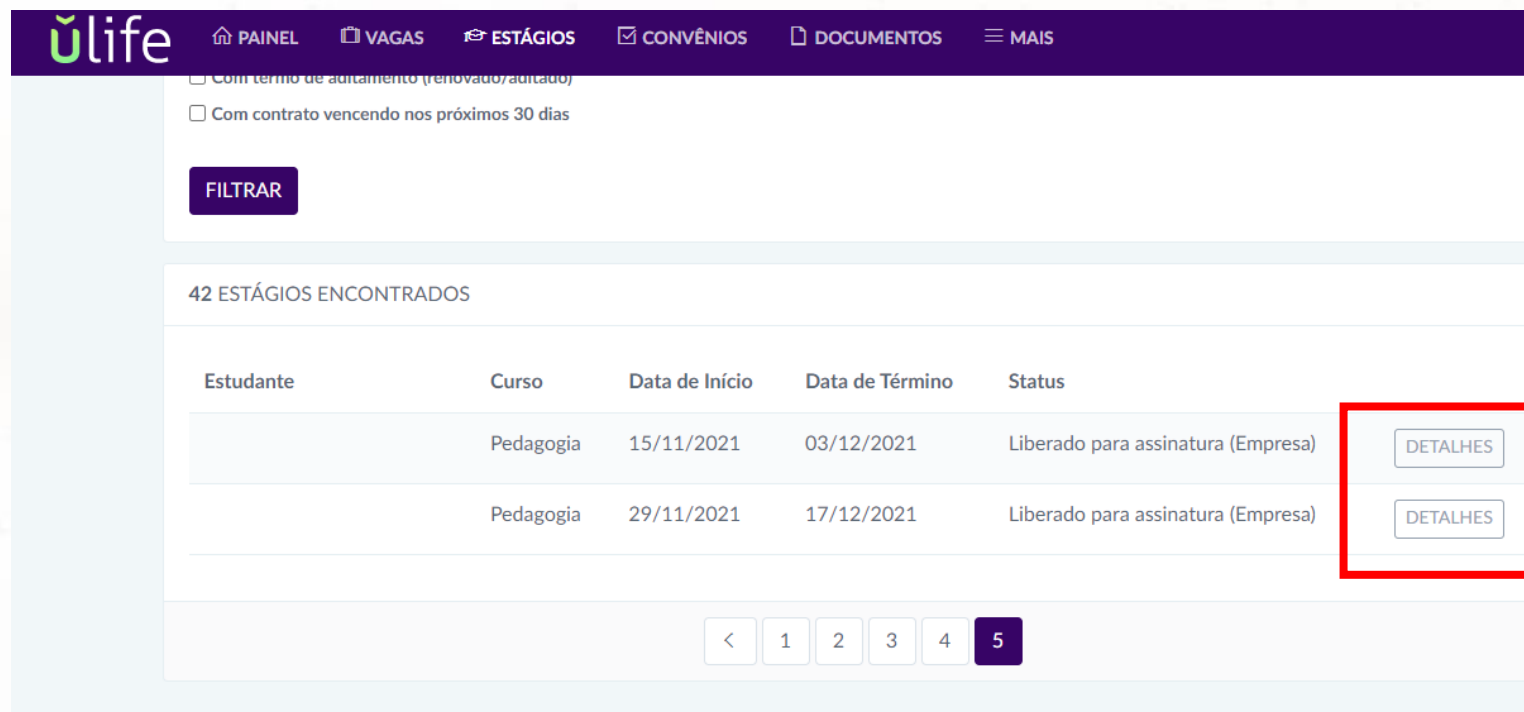
The screenshot displays the 'ulife' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: PAINEL, VAGAS, ESTÁGIOS (highlighted), CONVÊNIOS, DOCUMENTOS, and MAIS. Below the navigation bar, there are two filter options: 'Com termo de aditamento (renovado/aditado)' and 'Com contrato vencendo nos próximos 30 dias'. A 'FILTRAR' button is positioned below these filters. A red box highlights the text '42 ESTÁGIOS ENCONTRADOS'. Below this, a table lists the details of the internships found.

Estudante	Curso	Data de Início	Data de Término	Status	
	Pedagogia	15/11/2021	03/12/2021	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES
	Pedagogia	29/11/2021	17/12/2021	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES

At the bottom of the table, there is a pagination control showing a left arrow, the numbers 1, 2, 3, 4, and 5 (with 5 highlighted), and a right arrow.

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Com filtro realizado, a empresa deve clicar em > DETALHES para realizar a análise e validação.



The screenshot displays the Ulife web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Ulife logo and menu items: PAINEL, VAGAS, ESTÁGIOS, CONVÊNIOS, DOCUMENTOS, and MAIS. Below the navigation bar, there are two filter checkboxes: "Com termo de aditamento (renovado/aditado)" and "Com contrato vencendo nos próximos 30 dias". A "FILTRAR" button is positioned below the filters. The main content area shows "42 ESTÁGIOS ENCONTRADOS" and a table with the following columns: Estudante, Curso, Data de Início, Data de Término, and Status. Two rows of data are visible, both with a status of "Liberado para assinatura (Empresa)". A red box highlights the "DETALHES" button located to the right of each row. At the bottom of the table, there is a pagination control showing a left arrow, numbers 1 through 5, and a right arrow, with the number 5 being the active page.

Estudante	Curso	Data de Início	Data de Término	Status	
	Pedagogia	15/11/2021	03/12/2021	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES
	Pedagogia	29/11/2021	17/12/2021	Liberado para assinatura (Empresa)	DETALHES

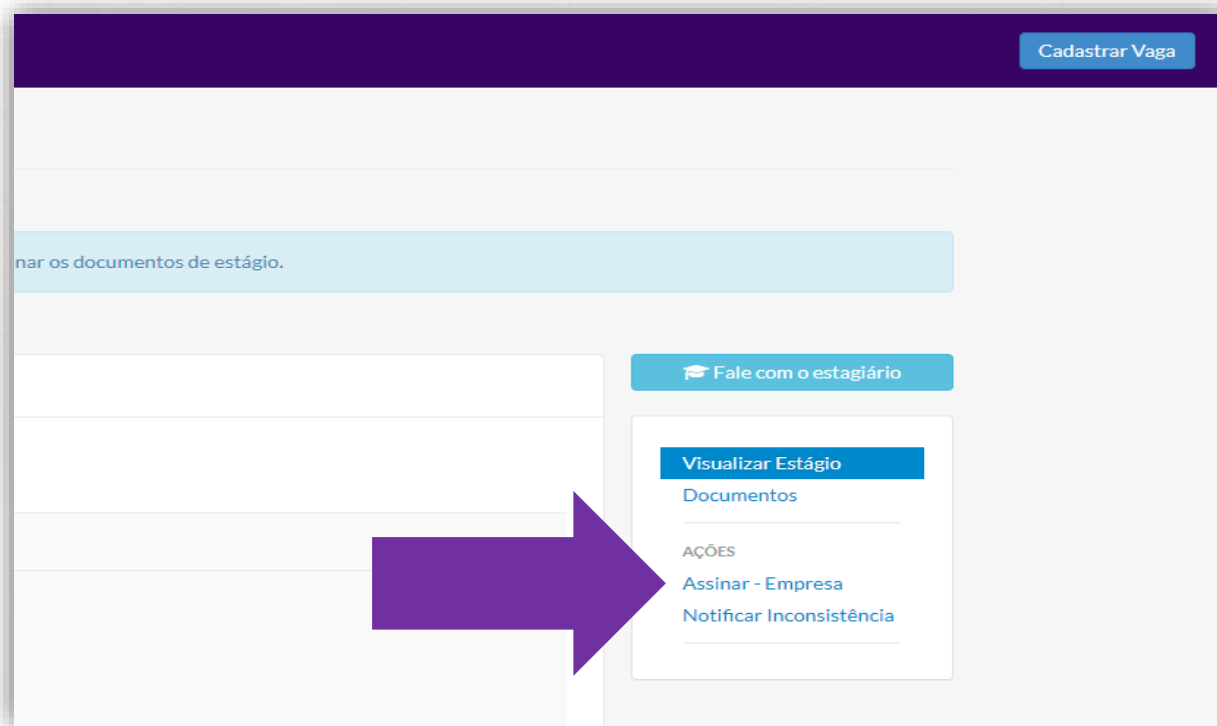
5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Na tela você verá um resumo de todo cadastro feito pelo estagiário com suas informações pessoais, assim como, informações da unidade concedente e dados sobre o estágio. A empresa deverá confirmar todas as informações. Caso a empresa identifique alguma informação que não confere e/ou não está de acordo, deverá clicar em **NOTIFICAR INCONSISTÊNCIA, digitar o motivo e salvar** – o processo voltará ao início para correção dos envolvidos, bem como a validação.



5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Mas caso a empresa esteja de acordo com todos os dados cadastrados, deverá seguir com as assinaturas. Para assinar o documento, clique em > **ASSINAR EMPRESA**.



5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Na primeira validação de assinatura eletrônica, você deverá clicar em: “INICIAR O PROCESSO” para criar uma senha de assinatura.

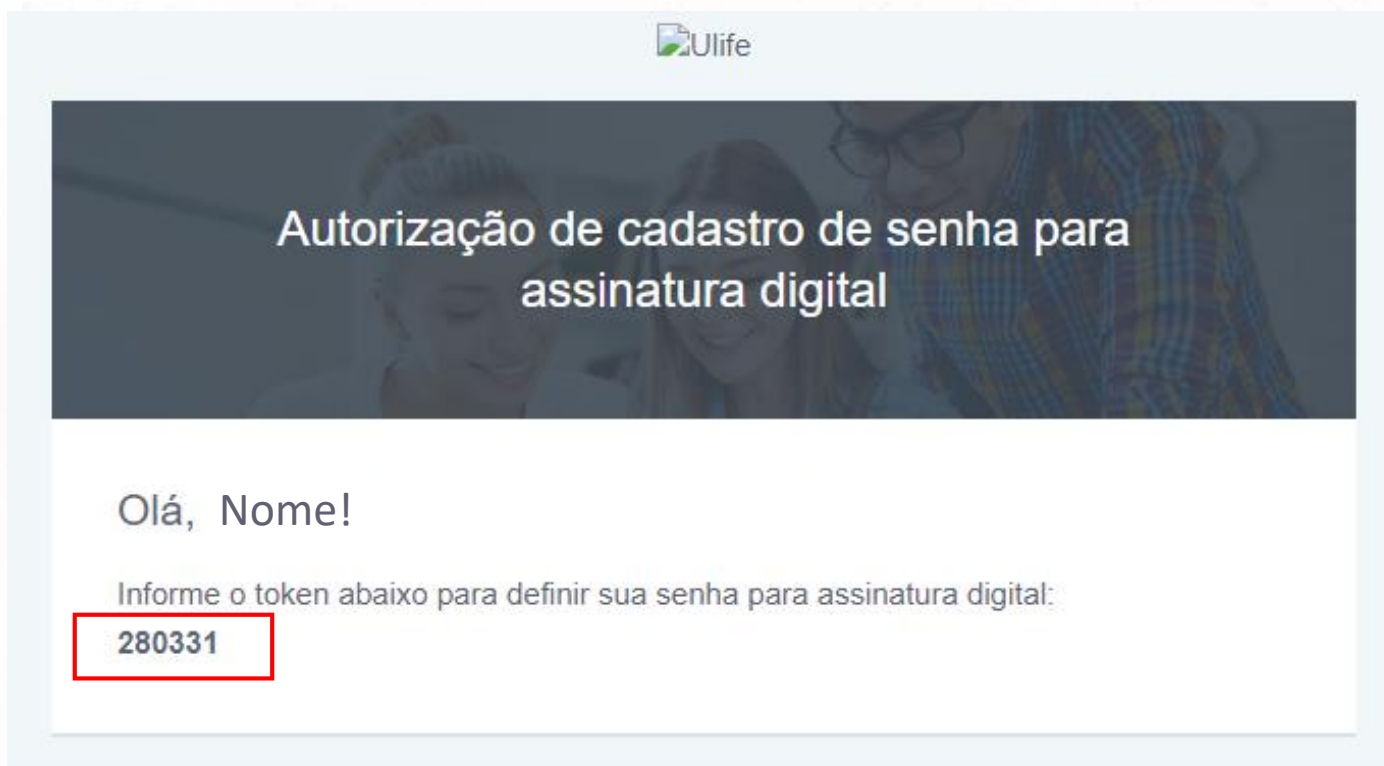
ATENÇÃO: O processo de criação de senha é único; uma vez criado, não será necessário criar novas senhas para a validação dos demais termos.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a criação de uma senha de assinatura digital. No topo, há um cabeçalho com o título "Senha para Assinatura Digital" e um ícone de seta para voltar. Abaixo, há uma barra de progresso com três etapas: "1 INICIAR PROCESSO" (destacada com um círculo azul), "2 DEFINIR SENHA" e "3 FINALIZAR".

Abaixo da barra de progresso, há uma caixa de texto azul com o ícone de uma seta para cima e o texto: "O processo agora é digital! Para prosseguir, é necessário que você cadastre uma senha para assinatura digital." Abaixo disso, há uma seção intitulada "INSTRUÇÕES PARA DEFINIÇÃO DA SENHA PARA ASSINATURA DIGITAL" com o texto: "Sempre que precisar assinar um documento digitalmente será requisitado que você informe a senha digital que você definir. Caso você não tenha uma senha digital, ou não se lembra da última senha definida, você pode solicitar uma nova senha agora mesmo." No canto inferior esquerdo, há um botão verde com o texto "INICIAR PROCESSO" que está circulado em vermelho.

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Em seguida, você receberá em seu e-mail (o que está cadastrado na plataforma) um **Token** (número).



5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Insira o **Token** informado no e-mail, digite a senha desejada para assinatura digital e em seguida clique em “Definir Senha”.

PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO PARA DEFINIR SUA SENHA

Token

Senha

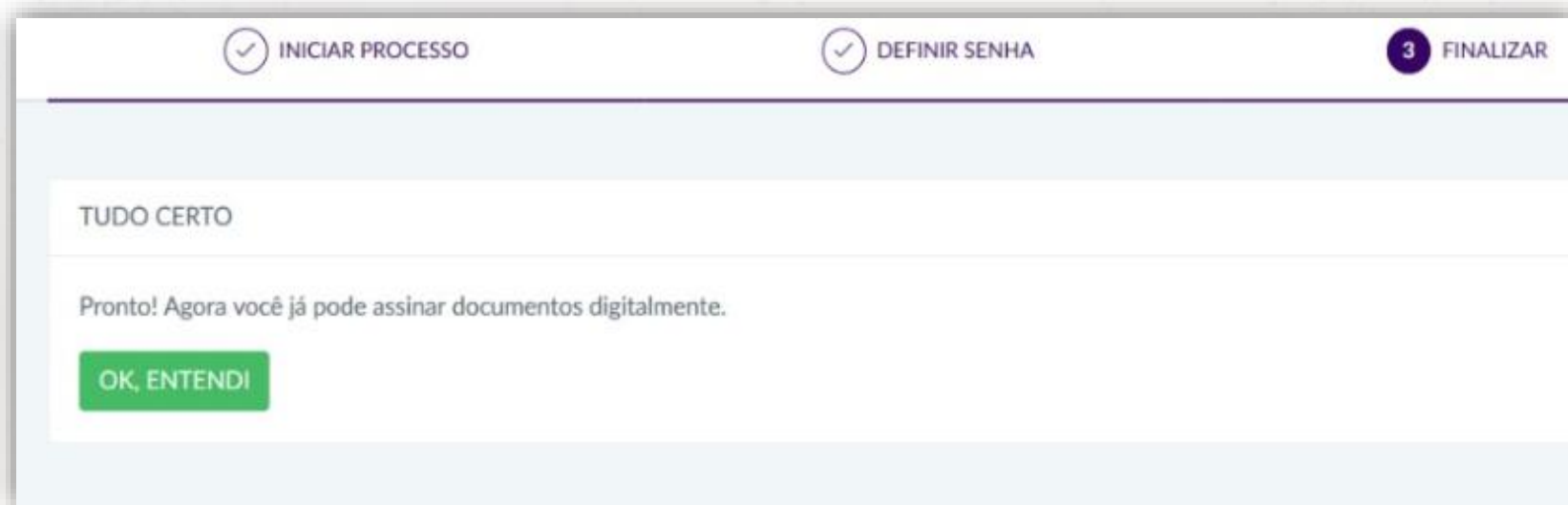
Confirmação de senha

[DEFINIR SENHA](#)



5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Clique em “Ok, entendi”.



ACESSOS ULIFE ESTÁGIOS – ORIENTADOR DE ESTÁGIO

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

O Termo de Estágio e Plano de Atividades ficarão disponíveis para sua visualização. Insira seu CPF, senha e valide que leu e concorda com os documentos analisados. Ao final clique em “ASSINAR”.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO PLANO DE ATIVIDADES

PLANO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO:
mantenedora inscrita no CNPJM sob nº estabelecida na Rua neste ato representada por seu(s) Representante (s) Legal (is) / Procurador (es) infra-assinados.

CONCEDENTE:
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
CEP: Bairro: Cidade/Estado:
Email: Telefone:
Representado por: Cargo:
Supervisor do estagiário: Cargo:
Formação: Registro profissional nº:
Local do Estágio:
Endereço:
CEP: Bairro: Cidade/Estado:

ESTAGIÁRIO (A):
Nome: Registro Acadêmico:
Curso: Semestre:
RG: CPF: Data Nasc.:
Endereço:
CEP: Bairro: Cidade/Pedrin:
Telefone: Cidade:

ASSINATURA DIGITAL

Orientador ULife
orientador.ulife@contratanet.com.br

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com o(s) documento(s): Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Atividades

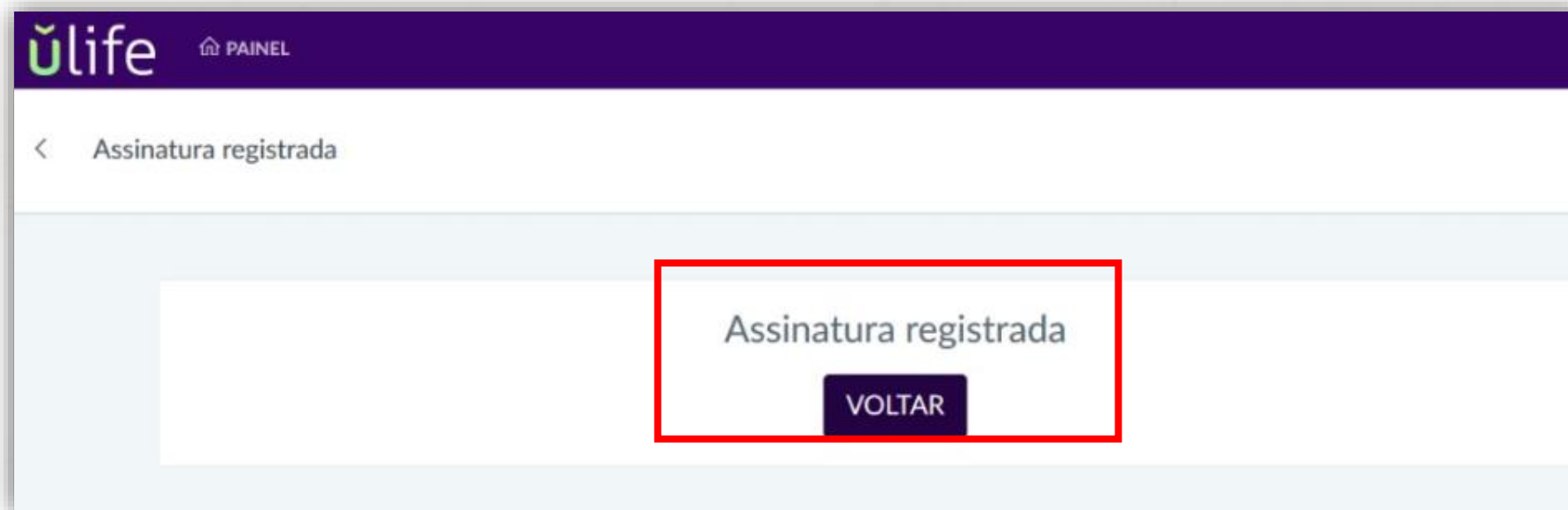
ASSINAR

Indeferir estágio

ã ACESSOS ULIFE ESTÁGIOS – EMPRESA CONCEDENTE

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Após a assinatura irá aparecer a tela com status de **assinatura registrada**. A plataforma confirma sua assinatura e o processo fica finalizado pela empresa concedente. É nesse momento, no MENU INICIAL, que o estágio mudará o status para “**Em homologação: Central de Carreiras**” (time de atendimento ao aluno) e você deverá aguardar a validação final.



5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Após todas as partes assinarem, no cadastro do estágio, em “Histórico de Termos” ficarão disponíveis o Termo de Estágio e Plano de Atividades assinados.



The screenshot displays the 'Histórico de Termos' section of a system. A large purple arrow points from the left towards the interface. The interface is divided into two columns: 'Termo de Compromisso' and 'Plano de Atividades'. Each column shows a date '15/07/2021' above a horizontal line with a blue dot, and a 'Baixar' button with a download icon below the line. A footer note states: '* A data representa o início da vigência do termo.'

5. ASSINATURAS DOS ESTÁGIOS EMPRESA

Ao final do processo é possível verificar as assinaturas de todos os envolvidos na seguinte ordem: professor orientador > empresa > estagiário e Instituição de Ensino.

Assinatura Digital

Orientador
Documento assinado digitalmente por 15:21:54. Método criptográfico: sha512RSA. Nº de série: 56FBD9933129F7D0 Emissor: CN=Ulife CA, OU=Ulife - Contratanet Certificados, O=Ânima Educação - Ulife, L=Belo Horizonte, S=Minas Gerais,
Empresa
Documento assinado digitalmente por 15:53:16. Método criptográfico: sha512RSA. Nº de série: 47DA743B98AE5CEB Emissor: CN=Ulife CA, OU=Ulife - Contratanet Certificados, O=Ânima Educação - Ulife, L=Belo Horizonte, S=Minas Gerais,
Estagiário
Documento assinado digitalmente por Método criptográfico: sha512RSA. Nº de série: 24C77D2E86733955 Emissor: CN=Ulife CA, OU=Ulife - Contratanet Certificados, O=Ânima Educação - Ulife, L=Belo Horizonte, S=Minas Gerais, C=BR.
Central de Carreiras
Documento assinado digitalmente por 11:35:09. Método criptográfico: sha512RSA. Nº de série: 49C9EE8CA1EE378C Emissor: CN=Ulife CA, OU=Ulife - Contratanet Certificados, O=Ânima Educação - Ulife, L=Belo Horizonte, S=Minas Gerais,

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS

Para conhecimento, **o fluxo de estágios** possuem os seguintes status de processo para as ASSINATURAS:

1. CADASTRO DO ESTÁGIO PELO ESTUDANTE

2. VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO PELO TIME DE ATENDIMENTO DA IES

3. ASSINATURA DO PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO

4. ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO E EMPRESA

5. ASSINATURA HOMOLOGAÇÃO FINAL PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS

A Central de Carreiras deve avaliar se os dados informados estão corretos e se as condições do estágio estão de acordo com a lei.

Dados do Estágio

Status: **Em Análise: Central de Carreiras**

Período:

Endereço do Estágio:

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 0

Fale com o estagiário

Fale com o supervisor

Visualizar Estágio

Documentos

Auditoria

O status **Em Análise Central de Carreiras** – indica que está pendente para Central de Carreiras/Time de Atendimento validar as condições do estágio cadastrado pelo estudante. É necessário aguardar esta validação para iniciar as assinaturas.

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS



O Orientador do Curso deve avaliar se o plano de atividades é compatível com o curso.

Dados do Estágio

Status: **Em Análise: Orientador**

Período:

Endereço do Estágio:

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 0

Dados do Estagiário

Fale com o estagiário

Fale com o supervisor

Visualizar Estágio

Documentos

Auditoria

AÇÕES

Receber documentos

A purple arrow points from the left towards the 'Em Análise: Orientador' status in the 'Dados do Estágio' section.

O status **Em Análise: Orientador** – indica que está pendente para validação e assinatura do Professor Orientador de Estágio responsável pelo curso.

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS

< Visualizar Estágio

O estagiário e o responsável legal da empresa devem assinar os documentos de estágio.

Dados do Estágio

Status: **Liberado para assinatura**

Período:

Endereço do Estágio:

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 2

Fale com o estagiário

Fale com o supervisor

Visualizar Estágio

Documentos

O status **Liberado para assinatura** – indica que está pendente de assinatura do estagiário e/ou empresa.

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS

< Visualizar Estágio

A Central de Carreiras deve validar se o processo foi seguido corretamente para tornar o estágio válido.

Dados do Estágio

Status: **Em Homologação: Central de Carreiras**

Período:

Endereço do Estágio:

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: débito de -1 dias

Fale com o estagiário

Fale com o supervisor

Visualizar Estágio

Documentos

Auditoria

O status **Em Homologação: Central de Carreiras** – indica que está pendente de validação final e assinatura do Atendimento.

6. CONHECENDO OS STATUS DO PROCESSO DE ESTÁGIOS



← Voltar à lista de estágios

Dados do Estágio

Status: **Válido** ⓘ

Período: 01/04/2021 a 31/12/2021

Endereço do Estágio:

Dias de recesso concedidos: 0

Dias de recesso disponíveis: 0

Dados do Estagiário

Instituição de Ensino:

Curso:

O status **Válido** – indica que o processo foi concluído e todas as partes envolvidas assinaram o documento.

7. ADITIVO DE ESTÁGIO

O **Termo aditivo** refere-se a alguma alteração no contrato, a exemplo de prorrogação, alteração de supervisor, horário, entre outros.

Tanto **empresa como estagiário** podem gerar o **ADITIVO** de contrato.

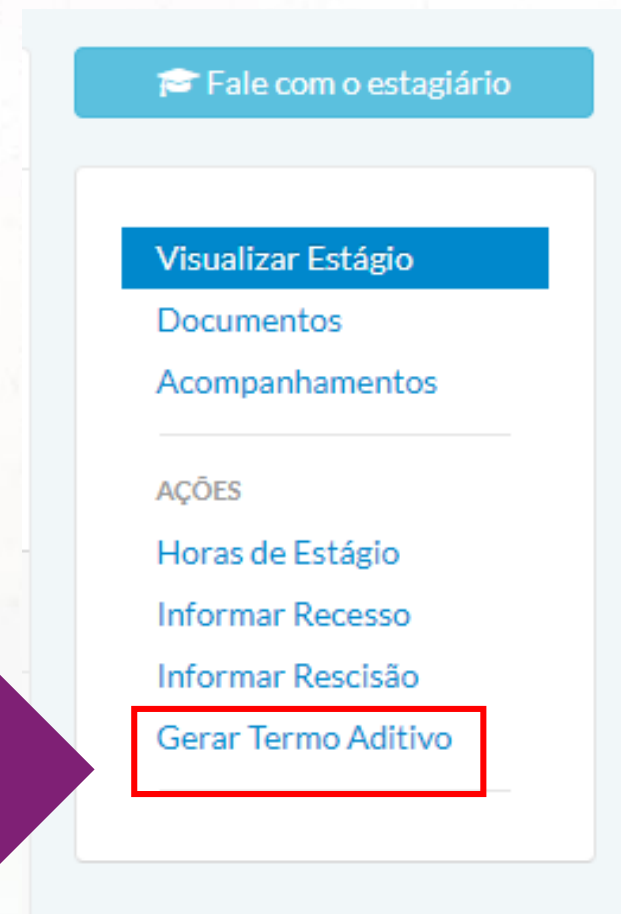
*Todo procedimento é realizado via plataforma Ulife Carreiras.

*O procedimento de assinaturas dos Termos Aditivos é igual ao processo demonstrado nesse tutorial para assinatura de documentos.

7. ADITIVO DE ESTÁGIO

Caso a empresa gerar o **Termo Aditivo**, deverá localizar o estudante no sistema, com contrato inicial no status “**válido**”, e dentro do cadastro no menu “**Ações**”, clicar em: **GERAR TERMO ADITIVO**.

Insira as alterações necessárias. Em seguida, o documento seguirá o fluxo de validação pelo time de atendimento da Instituição e assinaturas de todos os envolvidos.



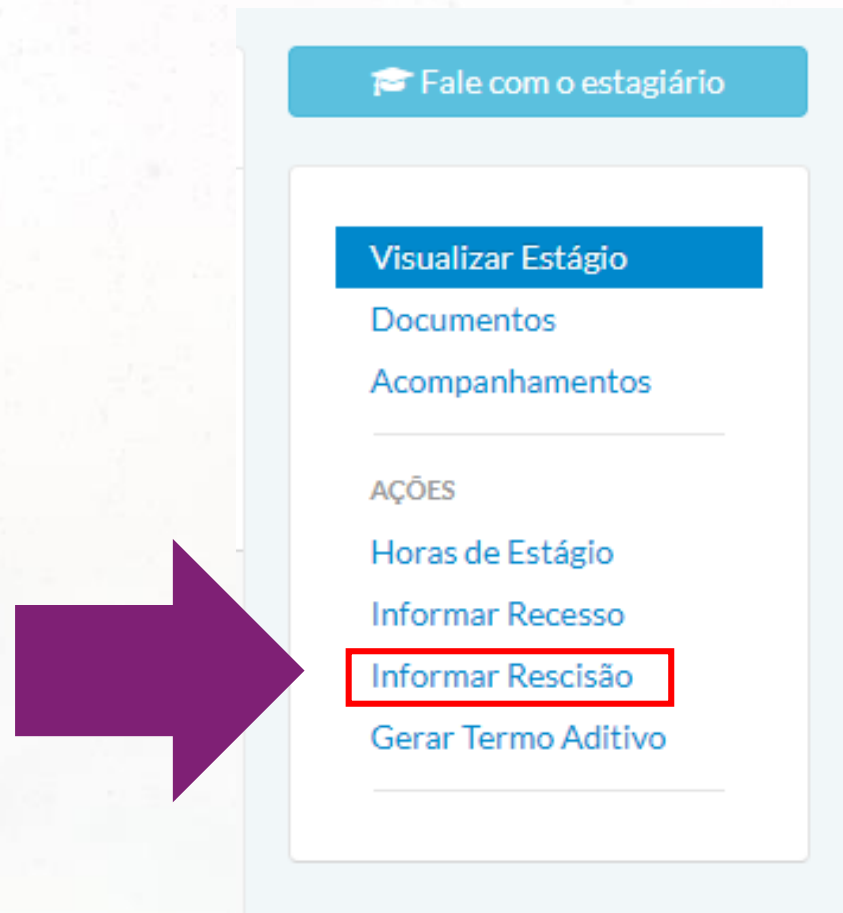
8. RESCISÃO DE ESTÁGIO

Para realizar a **RESCISÃO** (encerramento de contrato), tanto a EMPRESA concedente como a INSTITUIÇÃO DE ENSINO – IES podem emitir na plataforma.

*A **RESCISÃO** pode ser solicitada a qualquer momento pelo estagiário, empresa ou IES.

*Todo procedimento é realizado via plataforma Ulife Carreiras.

Procedimento: Localizar o estudante no sistema com contrato **válido**, e dentro do cadastro, no menu “**Ações**” clicar em: **Informar Rescisão**.



9. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES DO ESTÁGIO

Atenção:

1. Após a conclusão final do estágio – tanto **Estágio Obrigatório como Não Obrigatório** o aluno tem o prazo de até 30 dias (respeitando o encerramento do semestre) para realizar a **entrega do relatório de estágios** para o time de atendimento da Instituição de Ensino – IES para posterior correção/acompanhamento do professor Orientador de estágio.
2. A cada 6 meses durante a realização do estágio, está previsto na lei, a entrega do **relatório semestral de estágio** para o time de atendimento aos estágios de sua Instituição de Ensino – IES e posterior correção/acompanhamento do professor Orientador de estágio.
3. Com o Relatório de estágio **Não Obrigatório** o estudante pode validar horas de Atividades Complementares.
4. Empresa concedente: importante o acompanhamento das atividades realizadas pelo aluno, bem como a validação dos relatórios PELO SUPERVISOR DA EMPRESA.
5. Dúvidas, entrar em contato com o time de atendimento aos estágios da Instituição de Ensino – IES.

10. RELATÓRIO DE ESTÁGIOS

Atenção: A cada 6 meses de estágio o estudante deve apresentar o relatório de estágio **SEMESTRAL** para avaliação e acompanhamento do supervisor da empresa e professor orientador de estágios da IES.

Ao término do estágio o estudante precisa apresentar o relatório de estágio **FINAL** para avaliação do professor orientador de estágios e do supervisor de estágios na concedente.

Segue documento do relatório de estágios final e semestral.

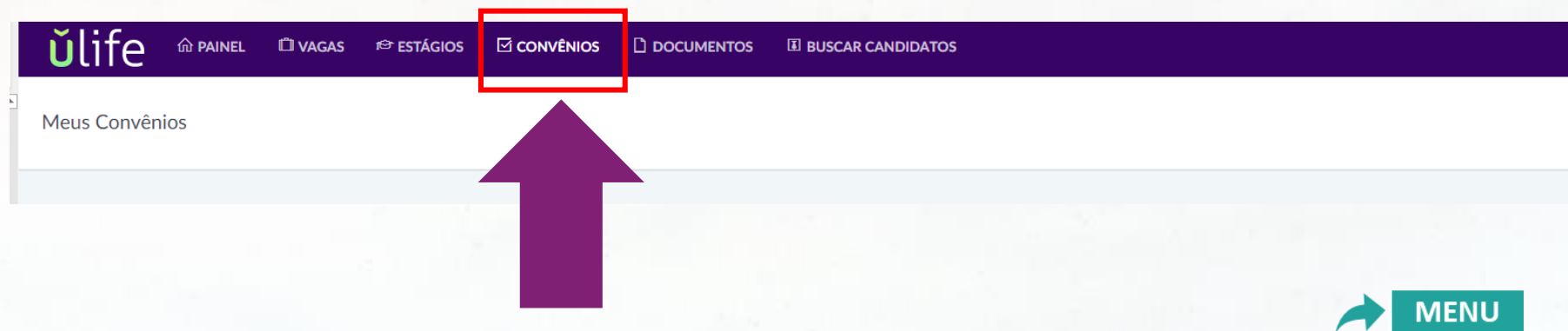
[CLIQUE E ACESSE O MODELO DE RELATÓRIO](#)

11. TERMO DE CONVÊNIO

Para a realização dos estágios, solicitamos a formalização do **TERMO DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO** entre Instituição de Ensino e Empresa concedente.

A formalização e assinaturas são realizadas pela plataforma de estágios www.ulifecarreiras.com.br

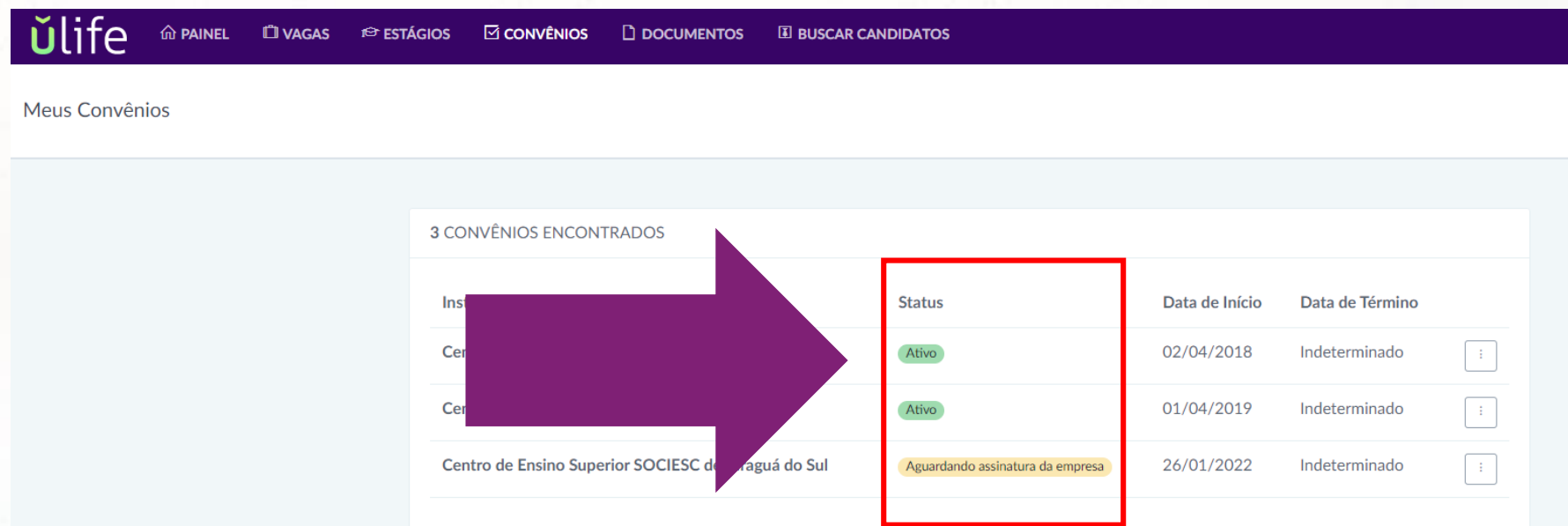
A Instituição de Ensino **ou** a empresa podem gerar o convênio por meio do cadastro já realizado. A empresa pode acessar pelo **MENU > CONVÊNIOS** na aba principal.



11. TERMO DE CONVÊNIO

Importante: Ao gerar o convênio, você pode marcar apenas a data de início e deixar a data de término sem preencher – isso significa que o convênio é indeterminado e o mesmo é gerado apenas uma vez.

No **MENU > status** é possível identificar se o convênio está ativo ou pendente de assinatura.



ũlife PAINEL VAGAS ESTÁGIOS CONVÊNIOS DOCUMENTOS BUSCAR CANDIDATOS

Meus Convênios

3 CONVÊNIOS ENCONTRADOS

Ins	Status	Data de Início	Data de Término	
Cen	Ativo	02/04/2018	Indeterminado	⋮
Cen	Ativo	01/04/2019	Indeterminado	⋮
Centro de Ensino Superior SOCIESC de Itaipava do Sul	Aguardando assinatura da empresa	26/01/2022	Indeterminado	⋮

11. TERMO DE CONVÊNIO

Na lateral direita da tela – nos três pontinhos (1) – ao clicar aparece a opção BAIXAR, ASSINAR ou EXCLUIR (2) (apenas quando o convênio não estiver ativo). Com o status ativo, significa que todas as partes já assinaram.

(1)

Status	Data de Início	Data de Término	
Ativo	02/04/2018	Indeterminado	⋮
Ativo	01/04/2019	Indeterminado	⋮
Aguardando assinatura da empresa	26/01/2022	Indeterminado	⋮

(2)

Data de Início	Data de Término	
02/04/2018	Indeterminado	⋮
01/04/2019	Indeterminado	⋮
a empresa	26/01/2022	Indeterminado

BAIXAR

ASSINAR

EXCLUIR

11. TERMO DE CONVÊNIO

Ao clicar em **assinar**, vai aparecer a tela com o documento e o campo de assinatura para a empresa concedente.

< Assinatura Digital

ASSINATURA DIGITAL

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

[Esqueceu a senha?](#)

Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com o documento de convênio

ASSINAR

Invalidar

 **ũlife**

CONVÊNIO DE CONCESSÃO DE ESTÁGIO

Que, entre si, celebram a empresa _____ com sede em _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representado por seu representante legal, simplesmente denominado **CONVENIENTE** e a instituição _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede em Rua _____, neste ato representado conforme seu Estatuto Social, neste ato denominada **CONVENIADA**, resolvem firmar o presente convênio, nos termos da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, com as suas respectivas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula 1ª - DO OBJETO:
Constitui objeto do presente Convênio a concessão de estágio obrigatório/curricular a estudantes selecionados que estejam regularmente matriculados e efetivamente frequentando curso de graduação de nível superior da **CONVENIADA**.

Cláusula 2ª - DA SELEÇÃO:
Os candidatos ao estágio serão selecionados de acordo com os parâmetros estabelecidos pela **CONVENIENTE** e previamente informados à **CONVENIADA**.

Cláusula 3ª - DOS DEVERES E DAS OBRIGAÇÕES:

I. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONVENIENTE:

- Informar à Instituição de Ensino as oportunidades de estágios e as quantidades de vagas ofertadas;
- Realizar a seleção pública de estagiário por meio de edital;
- Celebrar Termo de Compromisso com a Instituição de Ensino e o Estagiário, zelando pelo seu cumprimento;
- Disponibilizar instalações que tenham condições de proporcionar ao Estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- Indicar servidor para atuar como Supervisor do estágio;
- Mantê-lo à disposição da fiscalização documental que comprovem a relação de estágio;
- Assegurar ao **ESTAGIÁRIO**, sempre que o estágio tenha duração de igual ou superior a 01 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares;
- Propiciar ao **ESTAGIÁRIO** as oportunidades e condições para vivenciar o aprendizado e adquirir experiências práticas na linha de sua formação;
- Comunicar à Instituição de Ensino, imediatamente, por escrito, a ocorrência de qualquer ato ou fato relevante concernente à realização do estágio;
- Apresentar os resultados do presente instrumento e sugerir as alterações julgadas necessárias;

II. SÃO OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

- Divulgar as oportunidades de estágios e as quantidades de vagas ofertadas pela **CONVENIENTE**;
- Encaminhar o **ESTAGIÁRIO** à **CONVENIENTE**, observando a compatibilidade do currículo de seu curso com os requisitos necessários para o preenchimento da vaga ofertada;
- Apresentar as instalações da parte **CONVENIENTE** do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do Estagiário;
- Prestar informações referentes ao currículo e carga horária do curso;
- Exigir do Estagiário a apresentação periódica, em prazo não superior a 06(seis) meses, de relatório de atividades;
- Indicar professor orientador, da área desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do Estagiário;
- Celebrar Termo de Compromisso com o **ESTAGIÁRIO** e com a parte concedente, indicando as condições



ecosistema
ăņima